

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 9 «УЛЫБКА» ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Выписка из протокола педагогического совета

Тема: «Основные направления работы педагогического коллектива
на 2025-2026 учебный год»

от 27.08.2025г.

№ 1

Присутствовало: 38 чел.

Отсутствовало: 0 чел.

Председатель: Речкалова А.С.

Секретарь: Шабаета Ф.Ф.

Повестка дня:

5. О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников.

По данному вопросу слушали:

Заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе Речкалову Анастасию Сергеевну.

Анастасия Сергеевна проинформировала присутствующих о значимых изменениях в нормативно-правовой базе, направленных на оптимизацию документооборота и снижение административной нагрузки на педагогический состав.

С 1 марта 2025 года вступает в силу Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 779 от 06.11.2024 г. «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками». Данный документ существенно упрощает требования к документации, которую обязаны вести воспитатели дошкольных образовательных учреждений.

Согласно новому перечню, с указанной даты воспитатели будут готовить только два основных документа:

- **Журнал посещаемости:** Необходим для точного учета присутствия детей на занятиях и в группах.
- **Календарно-тематический план:** Служит для систематического планирования образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Важно отметить, что данный перечень документов распространяется исключительно на воспитателей.

Кроме того, Анастасия Сергеевна сообщила, что с 1 сентября 2025 года вступают в силу новые нормативные акты, которые будут регулировать режим рабочего времени и времени отдыха всех педагогических и других работников нашего детского сада. Эти изменения также направлены на улучшение условий труда и повышение эффективности работы коллектива.

Решение:

1. Принять к сведению информацию о вступлении в силу Приказа Минпросвещения России № 779 от 06.11.2024 г. и о перечне документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками.

2. Обеспечить неукоснительное соблюдение требований нового перечня документов воспитателями с 01.09.2025 г.

3. Провести разъяснительную работу с педагогическим коллективом по вопросам изменений в режиме рабочего времени и времени отдыха, вступающих в силу с 01.09.2025 г.

Председатель



/А.С. Речкалова

Секретарь



/Ф.Ф. Шабаева